

World University Service – Austrian Committee (WUS Austria), eine österreichische NPO/NGO mit Sitz in Graz, sucht zum baldigen Eintritt eine/n einsatzfreudige/n MitarbeiterIn als

Projekt-MitarbeiterIn

40h (befristet auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung)

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser Position sind Sie als Teil eines Teams für Projektkoordination und Projektentwicklung zuständig. Zu den Aufgaben zählen u.a.:

- Administration von Projekten und Projektaktivitäten
- Organisation von Seminaren, Trainings, Study Visits und anderen Veranstaltungen zur Höheren Bildung
- Datensammlung und –verarbeitung
- Reporting
- Promotion-Aktivitäten
- Fundraising und Verfassen von Projektanträgen

Unsere Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in mind. einem der folgenden Bereiche: Internationales Projektmanagement, Bildung, NGO/NPO
- Universitäts- oder FH-Abschluss
- Muttersprachliche oder gleichwertige Deutsch-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Koordinations- und Organisationstalent
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit in einem internationalen Team
- Bosnisch/Kroatisch/Serbisch und/oder Albanisch Kenntnisse sind nicht Voraussetzung, aber von Vorteil
- Erfahrung im Bereich EU Projekte ist von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Begleitschreiben), die Sie bitte bis spätestens **05.03.2010** per E-mail an folgende Adresse schicken: Sylwia Schug, sylwia.schug@wus-austria.org

