



**SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE NA
FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA**

Ivana Milinković Rosić

Podgorica, 18.12.2009. god.



Osiguranje kvalitete

Osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju nije isključivo europska briga. U cijelom svijetu raste interes za kvalitetu i standarde, reflektirajući brz rast visokog obrazovanja kao i njegovu cijenu, kako za javni tako i za privatni proračun. Inicijative i zahtjevi, koji niču unutar i izvan Europe u svijetlu internacionalizacije visokog obrazovanja, zahtijevaju odgovor.

Posvećenost svih uključenih u stvaranje europskog prostora visokog obrazovanja garantira uspješno ostvarenje istinski europske dimenzije za osiguranje kvalitete kojom će se jačati privlačnost ponude visokog obrazovanja.

Kvaliteta mora postati vodeći princip u apsolutno svakom dijelu rada institucije (stvaranje kulture kvalitete);

Nužno je dobro poznavati potrebe studenata i profesora (aktera povezanih s uslugom); Stvaranje želje za visoko obrazovnom institucijom kroz zadovoljavanje socijalnih i ekonomskih trendova, dok institucija istovremeno održava visoki stupanj akademske integriranosti i superiorne kvalitete.

Temelj sustava osiguranja kvalitete čini razmjena informacija između svih struktura (ustrojbenih jedinica, uprave, jedinice za osiguranje kvalitete) te, naravno, razmjena informacija između studenata i navedenih struktura.

USTROJ I DJELOVANJE

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

1. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete,
2. Ured za odnose sa studentima,
3. Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja.

Ustrojbene jedinice djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica obavlja određeni službenik.

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete osnovan je odlukom Fakultetskog vijeća. Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

USTROJ I DJELOVANJE

Sastav Odbora

Odbor ima ukupno pet (5) članova i to:

Voditelj odbora, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik

dva (2) predstavnika nastavnog osoblja,

jedan (1) predstavnik studenata,

jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Fakultetsko vijeće imenuje članove Odbora na prijedlog:

Uprave Fakulteta za predstavnika Uprave i predstavnika nenastavnog osoblja;

Zavoda Fakulteta za predstavnike nastavnika;

Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

USTROJ I DJELOVANJE

Nadležnost Odbora

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

samovrednovanje,
razvijanje indikatora kvalitete,
sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
dokazi o unaprjeđenju nastave,
kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
Odbor u suradnji s upravom fakulteta sukladno normativnim aktima :
planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu.

USTROJ I DJELOVANJE

Sastav Ureda za odnose sa studentima

Ured za odnose sa studentima (u daljnjem tekstu: Ured) čine sljedeći članovi:

-dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave,

-jedan (1) student apsolvent-savjetnik.

Članove Ureda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

-dekana za predstavnika nastavnika;

-Podružnice studentskog zbora, uz suglasnost dekana za studenta apsolventa-savjetnika;

-dekana, uz suglasnost Podružnice studentskog zbora za predstavnika Uprave.

U radu Ureda sudjeluju studentski predstavnici svih godina studija ustrojenih na Fakultetu.

USTROJ I DJELOVANJE

Nadležnost i rad Ureda

Ured u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente, te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Ured obavlja sljedeće poslove:

održava periodične sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca, osim u mjesecu kolovozu) s predstavnicima studenata svih godina studija ustrojenih na fakultetu;

održava izvanredne sastanke na zahtjev: studenata, Odbora ili članova Ureda;

održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;

organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I. godine studija.
Ured o svom radu podnosi izvješće:
jednom mjesečno dekanu Fakulteta,
najmanje jednom semestralno Odboru.

USTROJ I DJELOVANJE

Sastav Ureda za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja osniva Fakultetsko vijeće, te imenuje njegove članove, kako slijedi:

predstavnik nastavnika i to po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda, na prijedlog Zavoda,

tri (3) predstavnika studenata, na prijedlog Podružnice studentskog zbora,

jednog (1) predstavnika nenastavnog osoblja-službenika Referade za studentske poslove.

Nadležnost

Osnovna zadaća Ureda za praćenje i unaprjeđivanje studiranja je organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja vezanih za uspješnost studiranja, pa ovaj Ured posebno:

provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,

prezentira Odboru rezultate,

predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,

predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave.

Dokumenti sustava osiguranja kvalitete

Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Priručnik za osiguranje kvalitete

Vodič kroz osiguranje kvalitete



Ciljevi kvalitete i načini realizacije

Ciljevi kvalitete na FSR-u u Mostaru:

- zadovoljavanje potreba korisnika (studenata) u domenu studija (dodiplomskih, diplomskih poslijediplomskih i stručnih studija);
- izvođenje znanstvenoistraživačkih projekata, samostalno, odnosno u suradnji sa drugim organizacijama iz zemlje i inozemstva;
- razvijanje izdavačke djelatnosti;
- stalna usuglašenost s aktualnim znanstvenim i stručnim spoznajama;
- zadovoljavanje potreba ostalih korisnika djelokruga usluga Fakulteta;
- stalno unapređivanje sistema upravljanja kvalitetom.

Navedeni ciljevi se postižu kroz:

- unaprjeđenje procesa rada,
- svodenje na minimum zastoja u procesima rada,
- težnju ka trenutnoj (maksimalno mogućoj) ažurnosti,
- svodenje žalbi na minimum,
- stalnu obuku i znanstveno i stručno usavršavanje kadrova,
- stalno poticanje marljivosti, kreativnosti i inovativnosti,
- unapređenje internog i eksternog komuniciranja,
- osiguravanje pozitivne radne klime.



Funkcije sustava za osiguranje kvalitete

- poticanje stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- razvoj evaluacijskih i samoevaluacijskih postupaka za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)
- prikupljanje informacija o kvaliteti od svih korisnika sustava (*stakeholders*)
- istraživanje uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i preduog studiranja
- razvoj internih mehanizama za osiguravanje kvalitete
- ispitivanje kvalitete rukovođenja, kvalitete nastave, kvalitete rada administrativnog osoblja
- osiguravanje permanentnih povratnih informacija od studenata i uvažavanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika
- ispitivanje kvalitete kurikuluma, uspoređivanje sa studijima na eminentnim europskim sveučilištima
- poticanje međunarodne suradnje i znanstvene kompetitivnosti
- razvoj kadrova - poticanje stručnog usavršavanja nastavnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja



Korisnici sustava za osiguranje kvalitete

Unutarnji korisnici sustava za osiguranje kvalitete:

studenti,
nastavnici,
administrativno i tehničko osoblje,
Uprava

Studentska služba

Knjižnica

Tajništvo

Služba održavanja

Vanjski korisnici:

Gospodarstvo,
Javna uprava
Zdravstvo ...
Društvena zajednica u užem smislu

Sudjelovanje studenata u osiguranju kvalitete

Ravnopravno sudjelovanje studenata u provedbi Bolonje zajamčeno je Priopćenjem ministarske konferencije u Pragu 2001, što znači da studenti imaju sva prava i da se trebaju tretirati kao ravnopravni partneri.

Pretpostavka kvalitete studija je briga o studentima od trenutka njihove prijave i iskazivanja interesa za studij, preko studiranja do završnog ispita.

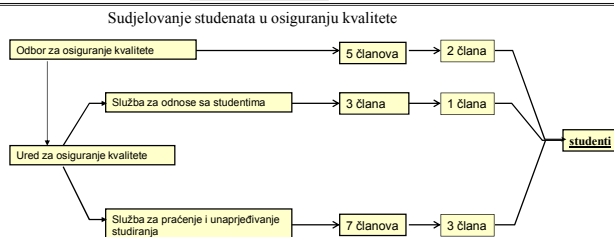
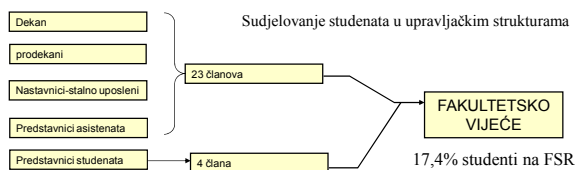
Uključivanje studenata u institucijske mehanizme promicanja kvalitete nužan je preduvjet, ne samo kroz evaluaciju rada nastavnika i procjene zadovoljstva kolegijima.

Studenti putem svojih predstavnika trebaju biti aktivno uključeni u Odbore za promicanje kvalitete i kroz studentske organizacije također aktivno doprinosti razvoju kvalitete na Sveučilištu i svom fakultetu.

Studenti imaju neposredan interes za uključivanje u sustav osiguranja kvalitete:

- Prolaznost i trajanje studija
- Kompetencije nakon završetka studija
- Atraktivnost studija tržištu rada
- Mobilnost moguća jedino među studijima usporedive kvalitete

Sudjelovanje studenata u osiguranju kvalitete



Sudjelovanje studenata u evaluacijskim postupcima

- Evaluacija nastave od strane studenata (ocjenjivanje vlastitog angažmana na kolegiju, nositelja kolegija, kvalitete nastave, sugestije o poboljšanju)
- Analiza studentskih iskustava (studenti prve godine - Redovitost pohađanja nastave, Percepcija podrške nastavnika (kvaliteta kontakta nastavnika i studenata), angažiranost u nastavi (aktivno i timsko učenje), razina zahtjevnosti studija (razina očekivanja i prilagodjenost zahtjeva), Informiranost o studiju, vrednovanje i praćenje napredovanja studenata)
- Ispitivanje rada stručnih službi i materijalnih uvjeta studiranja (organiziranosti, efikasnosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi sastavnica Sveučilišta sa kojima dolaze u neposredni kontakt)
- Evaluaciju studijskih programa od strane završenih studenata

Načini realizacije uključivanja studenata

- Radionice za bruoče: orijentacijsko-motivacijski praktikum
- Promicanje ideje o studiju usmjerenom studentu.
- Kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata odabranim studijem, savjetovanje studenata za što se predviđaju posebne konzultacije s ECTS koordinatorima po članicama Sveučilišta.
- Razvijanje socijalne integracije studenata
- Razvoj mentorstva ili tutorstva za nove studente kroz pomoć od strane starijih studenata
- Tribine za studente s ciljem upoznavanja s reformom.

Evaluacija nastave

Studijski program/Kolegij

Kako znamo da je kvalitetan?

Pitati studente

Pitati nastavnike

- Izvodi li se nastava redovito
- Da li je radno opterećenja primjereno (balans ECTS kredita)
- Da li su sadržaji učenja primjereni i suvremeni
- Jesu li jasno definirani sadržaji
- Da li se studenti pripremaju za nastavu
- Da li studenti aktivno sudjeluju u nastavi
- Koja je razina radne komunikacije nastavnika i studenata
- Kako bi ocijenili svakog pojedinog nastavnika
- Jesu li definirane opće i specifične kompetencije
- Kako se mjere ishodi učenja
- Koliko objektivno se provjerava napredovanje u učenju i provode ispiti
- Pristupa li se organizirano sastavljanju ispitnih pitanja i prate li se rezultati ispita
- Unaprjeđuju li se sadržaji i načini izvođenja programa svake godine
- Imaju li studenti sve potrebne informacije

Studentska anketa

Cilj:

Cilj je istraživanja vrednovanje rada nastavnika i suradnika određenog kolegija kao i angažman studenta na određenom kolegiju kako bi se na temelju ocjena i sugestija unaprijedio rad nastavnika i nastava na pojedinom kolegiju. Evaluacija se koristi i za ocjenu rada nastavnika u postupku izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

Istraživanjem rukovodi:

Odbor za kvalitetu

Metodologija provedbe i obrade podataka:

Istraživanje provode studentski predstavnici koje delegira Studentski zbor. Za provođenje ispitivanja studentske predstavnice obučava Odbor za kvalitetu. Evaluacija se provodi na obrascu priloženom u ovom Priručniku (obrazac OB-1) ili prema obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Mostaru.

Postupak provedbe:

najkasnije 2 tjedna prije završetka semestra (ili prije završetka blok nastave) svi predmetni nastavnici dostavljaju Odboru za kvalitetu termine u kojima se na njihovom kolegiju može provesti evaluacija te broj studenata u određenoj grupi;

Studentska anketa

Odbor priprema određeni broj obrazaca za evaluaciju i pohranjuje ih u Referadi za studentska pitanja;

student/i koji provode ispitivanje iz Referade preuzimaju kovertu sa upitnicima za određeni kolegij;

ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata;

predstavnik studenata studentima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja te dijeli upitnike;

nakon što studenti ispune upitnike student koji provodi ispitivanje prikuplja obrasce i sprema ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: nazivu kolegija, nositelju kolegija, datumu i vremenu primjene ankete;

na kovertu se potpisuju student koji je anketu proveo i nositelj kolegija i to na način koji jamči da se koverta ne može neovlašteno otvarati;

kovrte se predaju u Referadi za studentska pitanja.

Postupak obrade podataka:

anketni listići se obrađuju uz pomoć optičkog čitača;

optičko čitanje se provodi uz prisustvovanje jednog člana Odbora za kvalitetu i jednog studenta, te eventualno potrebnog djelatnika za informatičku podršku;

po optičkom čitanju, automatski obrađeni podaci, deponiraju se u datoteku kompjutorskog programa Excel (*.xls).

Studentska anketa

Objavlivanje rezultata:

Uvid u rezultate evaluacije ima:

predmetni nastavnik,

Pročelnik katedre na kojoj nastavnik obavlja nastavnu djelatnost,

Prodekan za nastavu i

Dekan.

Nastavnik može sam odlučivati o javnoj objavi rezultata provedene evaluacije sve dok se na razini Fakulteta ili Sveučilišta ne propiše obaveza javnog objavljivanja.

Preporučena dinamika provedbe:

Istraživanje je potrebno provoditi za sve kolegije na kraju semestra ili na kraju turnusa, ukoliko se nastava provodi u blokovima (modularno). Ukoliko, na određenom kolegiju, postoje problemi u izvođenju nastave na koje upućuju studenti ili nositelj kolegija evaluaciju nastave je moguće provesti i tijekom održavanja nastave.

Anketni upitnik

PRAĆENJE I UNAPRIJEDENJE KVALITETE STUDIRANJA NA
(naziv članice) SVEUČILIŠTA U MOSTARU

OB2

ISPITIVANJE NASTAVNIH METODA I METODA ISPITIVANJA

Poštovane kolege!

Upitnik je sačinjen sa ciljem da utvrdimo stanje odvijanja nastave i načina ispitivanja na našem Fakultetu. Rezultati će poslužiti kao temelj za analizu razloga neuspješnog studiranja.
Molimo Vas da ispunjeni upitnik predate najkasnije do završetka semestra u Ured za osiguranje kvalitete ili pošaljete na e-mail adresu: (upisati e-mail adresu)

A. OPĆI PODACI

1. Izabrani ste u:
a) znanstveno-nastavno zvanje
b) nastavno zvanje
c) suradničko zvanje
2. U visokoškolskoj nastavi sudjelujete ukupno:
1-3 godine
4-6 godina
7-10 godina
11-15 godina
>15 godina
3. Tijekom akademske 200 /200 godine nositelj ste kojeg broja kolegija
a) 1-2
b)3
c) 4 i više
4. Tijekom svog obrazovanja ili rada na visokoškolskim ustanovama prošli ste edukaciju za rad u nastavi:
a) da
b) ne i ne zanima me
c) ne iako bi me zanimalo

Anketni upitnik

B. NASTAVNE METODE I METODE ISPITIVANJA

1. Predmet-i kojih ste nositelj spadaju u
Opće temeljne predmete
Obvezne predmete struke
Nagredne predmete struke
Društvene predmete
Izborni predmeti
Ostalo (navesti)
2. Da li na prvom satu predavanja studentima predočujete izvedbeni nastavni program sa jasno definiranim studentskim obavezama tijekom semestra
a) da u pismenoj formi
b) da u usmenoj formi
c) ne, očekujem da to pročitaju iz ECTS vodiča
d) ne
3. U kojoj se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog nastavnog programa (vrijeme održavanja nastave, teme i drugo):
a) 80-100%
b)50-80%
c)-50%
4. Literatura koju preporučujete studentima za Vaš predmet jest (može se zaskružiti više odgovora)
a) udžbenik (knjiga) kojeg ste autor
b) autorizirana skripta kojeg ste autor
c) neautorizirana skripta kojeg ste autor
d) materijali sa predavanja na webu
e) udžbenik za predmet drugog autora
f) postoji recentno objavljena, dostupna literatura koju preporučam
g) ne postoji recentno objavljena, dostupna literatura pa se studenti koriste isključivo bilješkama sa predavanja
5. Da li u nastavi koristite suvremenu tehnologiju (računalo, prezentacije....):
a) da, uvijek
b) ponekad, ovisno o temi
c)ne, pobornik sam klasičnog predavanja
d)ne, mislim da navedene metode nisu prikladne za moj predmet

Anketni upitnik

6. Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u sljedećim aktivnostima (obilježiti sa «X»):

	vrlo često	često	rijetko	nikada	Nikada, jer to na mom predmetu nije moguće
Tijekom predavanja postavljaju pitanja, diskutiraju					
Usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva)					
Pismeno se izražavaju (seminari i slično)					
Unaprijed se pripremaju za nastavu					
Rade u timu					
Rade na računalima					
Rade na stvarnim problemima iz prakse (povezuju teoriju i praksu)					
Imaju terensku nastavu					

7. Da li ste zadovoljni uspjehom koji studenti postižu na Vašem predmetu (prolaznost, prosječna ocjena ispita):

- a) da, uspjeh odgovara prosječnoj prolaznosti i srednjoj ocjeni na našem Fakultetu
b) da, moj predmet je izuzetno složen pa uspjeh ne može biti bolji
c)ne, želim da studenti postignu bolji uspjeh na mom predmetu

8. Koliko mislite da na uspjeh na Vašem predmetu utječu sljedeći faktori:

	jako	srednje	slabo	Ne mogu procijeniti
Prisustvovanje na predavanjima				
Prisustvovanje na vježbama				
Pripremanje nastave tijekom semestra				
Aktivnosti na satu				
Angažman na pripremanju ispita				
Vaša priprema nastave i nastavnih materijala				
Dostupna literatura za ispit				

Anketni upitnik

9. Ispit na Vašem predmetu je organiziran:

- a) isključivo kao pismeni ispit
b) isključivo kao usmeni ispit
c) pismeni i usmeni ispit
d) drugo: _____

10. Studenti za ispit na Vašem predmetu:

- a) točno zna uvjete ispitivanja (broj bodova za prolaz, broj zadataka...)
b) ispit nije uvijek organiziran na isti način, što ovisi o _____
c) kriteriji za prolaz na ispitu variraju ovisno o _____

11. Konačna ocjena iz Vašeg predmeta formira se na temelju sljedećih aktivnosti:

- a) ispit
b) kolokvij-i
c) programi
d) seminarski radovi
e) dodatne vježbe
f) prisustvovanje nastavi
g) drugo: _____

12. Da li provodite evaluaciju nastave od strane studenata:

- a) da, jer _____
b) ne, provodit ću kad budem morao/la jer _____

ZAHVALJUJEM NA SURADNJI!



Indikatori kvalitete-prijava i upis na studije

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU OB7										
ANALIZA PODATAKA O KANDIDATIMA ZA UPIS I UPISANIH U I. GODINU STUDIJA										
Studij:										
Akademska godina										
1. Analiza kandidata za upis na studij										
Kandidat	Završena srednja škola	Opći uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja					Razradbeni ispit			
		I	II	III	IV	Matua	Uspjeh u zadnjim god.	Matematika	Fizika	Ukupno
Prosječan opći uspjeh prijavljenih kandidata										
Kandidati koji su prešli razradbeni prag %										
2. Analiza upisanih u I godinu studija										
Razlika kandidata po srednjoškolskom obrazovanju										
Srednja škola		Broj prijavljenih	Broj upisanih	%						
Razlika kandidata po uspjehu u srednjoj školi										
	Broj kandidata	%								
Dovoljan										
Dobar										
Vrlodobar										
Izvrstan										
Prosjeak										



Indikatori kvalitete-upis na studije

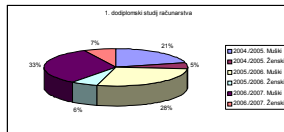
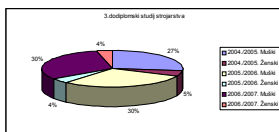
Akademska godina	Prijavljeni studenti			Upisani studenti		
	Redoviti uz potporu ministarstva	Redoviti uz plaćanje	Izvanredni studenti	Redoviti uz potporu ministarstva	Redoviti uz plaćanje	Izvanredni studenti
2004./2005.	57			41		
2005./2006.	74			60		
2006./2007.	65			48		

Broj upisanih po godinama studija									
2003		2004		2005		2006		2007	
godina	upisani	godina	upisani	godina	upisani	godina	upisani	godina	upisani
I		I		I		I		I	
II		II		II		II		II	
III		III		III		III		III	
IV		IV		IV		IV		IV	
V		V		V		V		V	
VI		VI		VI		VI		VI	



Sastav studentske populacije

Akademska godina	2004./2005.		2005./2006.		2006./2007.	
	Muški	Ženski	Muški	Ženski	Muški	Ženski
1. dodiplomski studij računarstva	206	53	277	61	324	71
2. stručni studij računarstva	184	28	178	31	136	16
3. dodiplomski studij strojarstva	99	18	110	15	114	13



Indikatori kvalitete-socio-ekonomski obilježja studenata

Struktura studenata prema završenoj srednjoj školi

Struktura studenata prema uspjehu na završnom/maturalnom ispitu

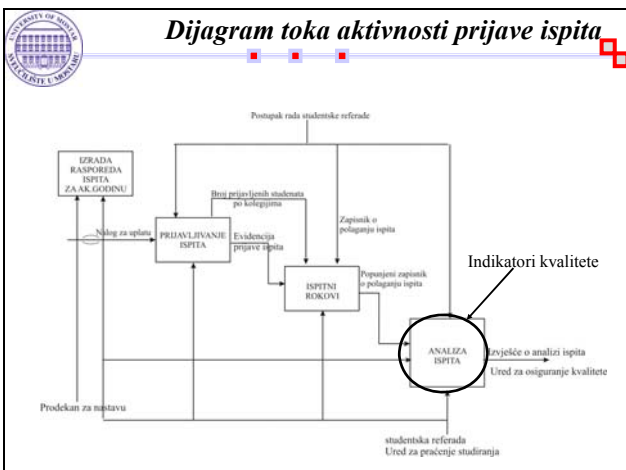
Struktura studenata prema boravku za vrijeme studija

Struktura studenata prema mjestu stalnog boravka

Struktura studenata prema spolu ...

Struktura studenata prema uspjehu na završnom/maturalnom ispitu		
Uspjeh	Broj studenata	% od upisanih
Izvrstan (5)		
Vrlodobar (4)		
Dobar (3)		
Dovoljan (2)		
UKUPNO		100%

Struktura studenata prema spolu		
spol	Broj studenata	% od upisanih
ženski		
muški		
UKUPNO		100%



Indikatori kvalitete-prolaznost i ocjena na ispitu

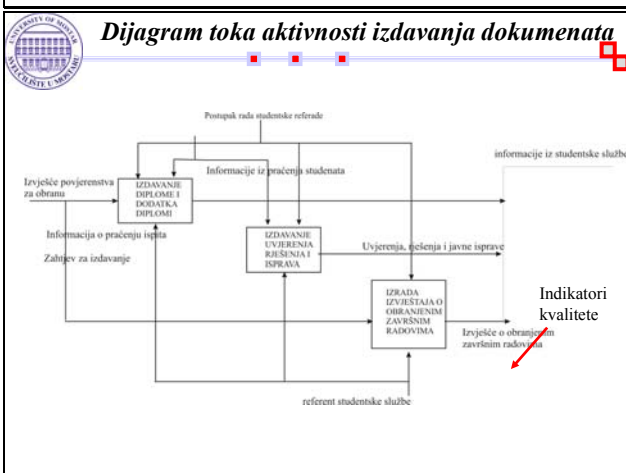
Izješće po ispitnom roku


PRAČENJE I UNAPRIJEDJE KVALITETE STUDIRANJA NA FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU			
OB6			
ANALIZA PROLAZNOSTI PO ISPITNOM ROKU			
Predmet:	Ispitni rok:	Datum:	R I
Broj prijavljenih studenata			
Broj studenata koji su pristupili ispitu			
Broj studenata koji su položili ispit			
Dovoljan (2)	Dobar (3)	Vrlodobar(4)	Izvrstan(5)
Broj studenata koji nisu položili ispit			
Prolaznost:			%

Indikatori kvalitete-prolaznost i ocjena na ispitu

Izješće za cijelu akademsku godinu

Kolegij	Podaci o studentima prijavljeni položili nisu položili prolaznost na ispitu % prosječna ocjena	PROLAZNOST I OcjENA NA ISPITU								UKUPNO
		Zimski ispitni rok		Travanjski ispitni rok	Ljetni ispitni rok		Rujanski ispitni rok			
		I.termin	II.termin		I.termin	II.termin	I.termin	II.termin		




 **Indikatori kvalitete – uspješnost studiranja**

Prosječna duljina studiranja				
2003	2004	2005	2006	2007

Prosječna ocjena studiranja				
2003	2004	2005	2006	2007

Broj diplomiranih studenata				
2003	2004	2005	2006	2007


....

 **Uloga knjižnica u Bolonjskom procesu**

- I. Stupanj obrazovanja – B.sc.
 - suradnja knjižnice i nastavnika, poglavito u pisanju završnoga rada
- II. Stupanj obrazovanja M.sc.
 - suradnja knjižnice i mentora rada
 - načini pristupa informacijama i uporaba informacija u pisanju rada

Bolonjski proces uspostavljen je na akademskoj i administrativnoj razini, ali zadaće knjižnica još nisu utvrđene, iako su prepoznate

Informacijska pismenost od presudne je važnosti u cijelomu Bolonjskome procesu i potrebno je ići prema stvaranju zajedničkih europskih okvira i preporuka za njezino provođenje u sveučilišnom kontekstu. Knjižnice moraju definirati koncept u europskome kontekstu i intenzivno ga promicati. Bolonjski proces pruža mogućnost za integriranje programa informacijske pismenosti u kurikulum (nordijske zemlje npr.).

 **Knjižnice-Indikatori kvalitete**

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika*	Ocjena suvremenosti knjiga i udžbenika (od 1–5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti kataloga knjiga i časopisa	Ocjena opremljenosti (od 1–5)**	Ocijenite kvalitetu i dostupnost elektronskih sadržaja**

Ukupna površina (u m ²)	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mjesta	Broj studenata koji koriste biblioteku	Postoji li kompjuterska baza podataka vaših knjiga i časopisa

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA NASTAVE U STUDIJU	
Vrsta nastave	%
Predavanja	
Vježbe	
seminari	
Praktična rad	
Mentorstvo	
Samostalan rad	
Ostalo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA ISPITA U STUDIJU	
Vrsta ispita	%
Samo usmeno	
Samo pismeno	
Pismeno i usmeno	
Drugo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST LITERATURNIH IZVORA U STUDIJU	
Literatura	%
Vlastita izdanja	
Druga literatura na hrvatskom jeziku	
Literatura na stranom jeziku	
Ne postoji literatura	
Drugo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

Broj udžbenika napisanih na hrvatskom jeziku	Broj inozemnih udžbenika prevedenih na hrvatski jezik	Broj znanstvenih knjiga vezanih uz nastavu	Broj priručnika	Broj predmeta za koje postoje na web stranicama ustanove recenzirani priručnik	Broj predmeta za koje postoji web stranica s pomoćnim nastavnim materijalima

Naziv studijskog programa	Broj predmeta na danom studijskom programu za koje postoje zasebne web-stranice	Za predmete kod kojih postoji zasebna web-stranica, ona uključuje sljedeće elemente (navesti u svakoj koloni broj web-stranica koje uključuju taj element)					
		Ciljevi i sadržaj predmeta, te popis literature	Objavlivanje termina pismenih i usmenih ispita i termina konzultacija	Objavljivanje rezultata kolokvija i pismenih ispita	Zadaci s rješenjima iz prethodnih ispitnih rokova	Pomoćni nastavni materijal (tekst predavanja, Power-point prezentacija, crteži, slike, video zapisi, itd)	Mogućnost interaktivne komunikacije nastavnika i studenata



SVEUČILIŠTE U MOSTARU

Hvala na pozornosti!