



**SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE NA
FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA**

Ivana Milinković Rosić

Podgorica, 18.12.2009. god.



Osiguranje kvalitete

Osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju nije isključivo europska briga. U cijelom svijetu raste interes za kvalitetu i standarde, reflektirajući brz rast visokog obrazovanja kao i njegovu cijenu, kako za javni tako i za privatni proračun. Inicijative i zahtjevi, koji niču unutar i izvan Europe u svijetu internacionalizacije visokog obrazovanja, zahitjevaju odgovor.

Posvećenost svih uključenih u stvaranje europskog prostora visokog obrazovanja garantira uspješno ostvarenje istinski europske dimenzije za osiguranje kvalitete kojom će se jačati privlačnost ponude visokog obrazovanja.

Kvaliteta mora postati vodeći princip u apsolutno svakom dijelu rada institucije (stvaranje kulture kvalitete);

Nužno je dobro poznavati potrebe studenata i profesora (aktera povezanih s uslugom); Stvaranje želje za visoko obrazovnom institucijom kroz zadovoljavanje socijalnih i ekonomskih trendova, dok institucija istovremeno održava visoki stupanj akademske integriranosti i superiore kvalitete.

Temelj sustava osiguranja kvalitete čini razmjena informacija između svih struktura (ustrojbenih jedinica, uprave, jedinice za osiguranje kvalitete) te, naravno, razmjena informacija između studenata i navedenih struktura.

USTROJ I DJELOVANJE

Ustrojbine jedinice sustava za osiguranje kvalitete

Ustrojbine jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

1. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete,
2. Ured za odnose sa studentima,
3. Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja.

Ustrojbine jedinice djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica obavlja određeni službenik.

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete osnovan je odlukom Fakultetskog vijeća. Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Sastav Odbora

Odbor ima ukupno pet (5) članova i to:

Voditelj odbora, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik

dva (2) predstavnika nastavnog osoblja,

jedan (1) predstavnik studenata,

jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Fakultetsko vijeće imenuje članove Odbora na prijedlog:

Uprave Fakulteta za predstavnika Uprave i predstavnika nenastavnog osoblja;

Zavoda Fakulteta za predstavnike nastavnika;

Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

USTROJ I DJELOVANJE

Nadležnost Odbora

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjedanja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:
 samovrednovanje,
 razvijanje indikatora kvalitete,
 sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i preugog studiranja,
 istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
 usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cijeloživotno obrazovanje),
 usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
 dokazi o unaprjedjenju nastave,
 kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
 definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
 Odbor u suradnji s upravom fakulteta sukladno normativnim aktima : planira strategiju unaprjedjenja kvalitete na Fakultetu,
 provodi program procjene i postupak unaprjedjenja kvalitete na Fakultetu,
 koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) na Fakultetu.

USTROJ I DJELOVANJE

Sastav Ureda za odnose sa studentima

Ured za odnose sa studentima (u dalnjem tekstu: Ured) čine slijedeći članovi:
 -dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave,
 -jedan (1) student apsolvent-savjetnik.
 Članove Ureda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:
 -dekana za predstavnika nastavnika;
 -Podružnice studentskog zborna, uz suglasnost dekana za studenta apsolventa-savjetnika;
 -dekana, uz suglasnost Podružnice studentskog zborna za predstavnika Uprave.
 U radu Ureda sudjeluju studentski predstavnici svih godina studija ustrojenih na Fakultetu.

USTROJ I DJELOVANJE

Nadležnost i rad Ureda

Ured u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente, te poduzme potrebne mjeru u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.
 Ured obavlja slijedeće poslove:
 -održava periodične sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca, osim u mjesecu kolovoza) s predstvincima studenata svih godina studija ustrojenih na fakultetu;
 -održava izvanredne sastanke na zahtjev: studenata, Odbora ili članova Ureda;
 -održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstvincima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;
 -organizira orientacijsko-motivacijski program za studente I. godine studija.
 Ured o svom radu podnosi izvješće:
 -jednom mjesечно dekanu Fakulteta,
 -najmanje jednom semestralno Odboru.

USTROJ I DJELOVANJE

Sastav Ureda za praćenje i unaprjedivanje studiranja

Ured za praćenje i unaprjedivanje studiranja osniva Fakultetsko vijeće, te imenuje njegove članove, kako slijedi:
 predstavnike nastavnika i to po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda, na prijedlog Zavoda,
 tri (3) predstavnika studenata, na prijedlog Podružnice studentskog zborna,
 jednog (1) predstavnika nenastavnog osoblja-službenika Referade za studentske poslove.

Nadležnost

Osnovna zadaća Ureda za praćenje i unaprjedivanje studiranja je organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja vezanih za uspješnost studiranja, pa ovaj Ured posebno:
 provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjedivanje nastave i studiranja,
 prezentira Odboru rezultate,
 predlaže aktivnosti vezane za unaprjedivanje studiranja,
 predlaže mjeru i postupke poticanja unaprjedivanja nastave.

Dokumenti sustava osiguranja kvalitete

Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete

Priručnik za osiguranje kvalitete

Vodič kroz osiguranje kvalitete



Ciljevi kvalitete i načini realizacije

Ciljevi kvalitete na FSR-u u Mostaru:

- zadovoljavanje potreba korisnika (studenata) u domenu studija (dodiplomskih, diplomskih poslijediplomskih i stručnih studija);
- izvođenje znanstvenoistraživačkih projekata, samostalno, odnosno u suradnji sa drugim organizacijama iz zemlje i inozemstva;
- razvijanje izdavačke djelatnosti;
- stalna usuglašenost s aktualnim znanstvenim i stručnim spoznajama;
- zadovoljavanje potreba ostalih korisnika djelokruga usluga Fakulteta;
- stalno unapredijevanje sistema upravljanja kvalitetom.

Navedeni ciljevi se postižu kroz:

- unapređenje procesa rada,
- svodenje na minimum zastoja u procesima rada,
- težnju ka trenutnoj (maksimalno mogućoj) ažurnosti,
- svodenje žalbi na minimum,
- stalnu obuku i znanstveno i stručno usavršavanje kadrova,
- stalno poticanje marljivosti, kreativnosti i inovativnosti,
- unapređenje internog i eksternog komuniciranja,
- osiguravanje pozitivne radne klime.



Funkcije sustava za osiguranje kvalitete

- poticanje stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- razvoj evaluacijskih i samoevaluacijskih postupaka za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih cijilnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja poslodavaca, javnog menijera)
- prikupljanje informacija o kvaliteti od svih korisnika sustava (stakeholders)
- istraživanje uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugov studiranja
- razvoj internih mehanizama za osiguranje kvalitete
- ispitivanje kvalitete rukovodjenja, kvalitete nastave, kvalitete rada administrativnog osoblja
- osiguravanje permanentnih povratnih informacija od studenata i uvažavanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika
- ispitivanje kvalitete kurikuluma, uspoređivanje sa studijima na eminentnim europskim sveučilištima
- poticanje međunarodne suradnje i znanstvene kompetitivnosti
- razvoj kadrova - poticanje stručnog usavršavanja nastavnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja



Korisnici sustava za osiguranje kvalitete

Unutarnji korisnici sustava za osiguranje kvalitete:

studenti,
nastavnici,
administrativno i tehničko osoblje,
Uprava

Studentska služba
Knjižnica
Tajništvo
Služba održavanja

Vanjski korisnici:
Gospodarstvo,
Javna uprava
Zdravstvo ...
Društvena zajednica u užem smislu

Sudjelovanje studenata u osiguranju kvalitete

Ravnopravno sudjelovanje studenata u provedbi Bolonje zajamčeno je Priopćenjem ministarske konferencije u Pragu 2001., što znači da studenti imaju sva prava i da se trebaju tretirati kao ravnopravni partneri.

Pretpostavka kvalitete studija je briga o studentima od trenutka njihove prijave i iskazivanja interesa za studij, preko studiranja do završnog ispita.

Uključivanje studenata u institucijske mehanizme promicanja kvalitete nužan je predviđet, ne samo kroz evaluaciju rada nastavnika i procjene zadovoljstva kolegijima.

Studenti putem svojih predstavnika trebaju biti aktivno uključeni u Odbore za promicanje kvalitete i kroz studentske organizacije također aktivno doprinositi razvoju kvalitete na Sveučilištu i svom fakultetu.

Studenti imaju neposredan interes za uključivanje u sustav osiguranja kvalitete:

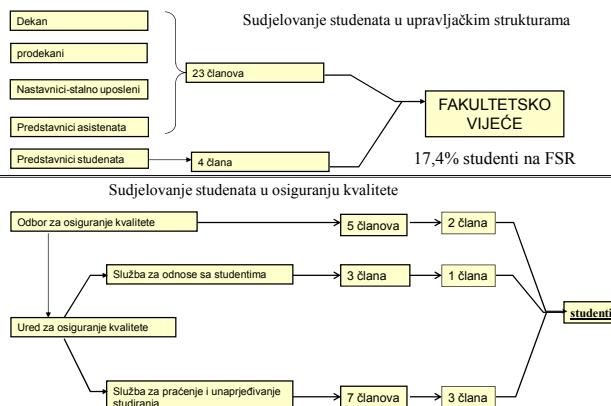
Prolaznost i trajanje studija

Kompetencije nakon završetka studija

Atraktivnost studija tržištu rada

Mobilnost moguća jedino među studijima usporedive kvalitete

Sudjelovanje studenata u osiguranju kvalitete



Sudjelovanje studenata u evaluacijskim postupcima

- Evaluacija nastave od strane studenata (ocjenjivanje vlastitog angažmana na kolegiju, nositelja kolegija, kvalitete nastave, sugestije o poboljšanju)
- Analiza studentskih iskustava (studenti prve godine - Redovitost pohadanja nastave, Percepcija podrške nastavnika (kvaliteta kontakta nastavnika i studenata), angažiranost u nastavi (aktivno i timsko učenje), razina zahtjevnosti studija (razina očekivanja i prilagodenost zahtjeva), Informiranost o studiju, vrednovanje i praćenje napredovanja studenata)
- Ispitivanje rada stručnih službi i materijalnih uvjeta studiranja (organiziranosti, efikasnosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi sastavnica Sveučilišta sa kojima dolaze u neposredni kontakt)
- Evaluaciju studijskih programa od strane završenih studenata

Načini realizacije uključivanja studenata

Radionice za brutoše: orientacijsko-motivacijski praktikum
Promicanje ideje o studiju usmjerenom studentu.

Kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata odabranim studijem, savjetovanje studenata za što se predviđaju posebne konzultacije s ECTS koordinatorima po članicama Sveučilišta.

Razvijanje socijalne integracije studenata

Razvoj mentorstva ili tutorstva za nove studente kroz pomoć od strane starijih studenata

Tribine za studente s ciljem upoznavanja s reformom.

Evaluacija nastave

Studijski program/Kolegij



Kako znamo da je kvalitetan?

Pitati studente

Pitati nastavnike

- | | |
|---|---|
| 1. Izvodi li se nastava redovito | 8. Kako bi ocijenili svakog pojedinog nastavnika |
| 2. Da li je radno opterećenja primjerenog (balans ECTS kredita) | 9. Jesu li definirane opće i specifične kompetencije |
| 3. Da li su sadržaji učenja primjereni i suvremeni | 10. Kako se mijere ishodi učenja |
| 4. Jesu li jasno definirani sadržaji | 11. Koliko objektivno se provjerava napredovanje u učenju i provode ispitni |
| 5. Da li se studenti pripremaju za nastavu | 12. Pristupa li se organizirano sastavljanju ispitnih pitanja i prate li se rezultati ispitni |
| 6. Da li studenti aktivno sudjeluju u nastavi | 13. Unapređuju li se sadržaji i načini izvođenja programa svake godine |
| 7. Koja je razina radne komunikacije nastavnika i studenata | 14. Imaju li studenti sve potrebne informacije |

Studentska anketa

Cilj:

Cilj je istraživanja vrednovanje rada nastavnika i suradnika određenog kolegija kao i angažman studenta na određenom kolegiju kako bi se na temelju ocjena i sugestija unaprijedio rad nastavnika i nastava na pojedinom kolegiju. Evaluacija se koristi i za ocjenu rada nastavnika u postupku izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

Istraživanjem rukovodi:

Odbor za kvalitetu

Metodologija provedbe i obrade podataka:

Istraživanje provode studentski predstavnici koje delegira Studentski zbor. Za provođenje ispitivanja studentske predstavnike obučava Odbor za kvalitetu. Evaluacija se provodi na obrascu priloženom u ovom Priručniku (obrazac OB-1) ili prema obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Mostaru.

Postupak provedbe:

najkasnije 2 tjedna prije završetka semestra (ili prije završetka blok nastave) svi predmetni nastavnici dostavljaju Odboru za kvalitetu terminе u kojima se na njihovom kolegiju može provesti evaluacija te broj studenata u određenoj grupi;

Studentska anketa

Odbor priprema određeni broj obrazaca za evaluaciju i pohranjuje ih u Referadi za studentska pitanja;
student/i koji provode ispitivanje iz Referade preuzimaju koverte sa upitnicima za određeni kolegij;
ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata;
predstavnik studenata studentima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja te dijeli upitnike;
nakon što studenti ispunje upitnike student koji provodi ispitivanje prikuplja obrazce i spremi ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: nazivu kolegija, nositelju kolegija, datumu i vremenu primjene ankete;
na kovertu se potpisuju student koji je anketu proveo i nositelj kolegija i to na način koji jamči da se koverta ne može neovlašteno otvarati;
koverte se predaju u Referadi za studentska pitanja.

Postupak obrade podataka:

anketni listići se obrađuju uz pomoć optičkog čitača;
optičko čitanje se provodi uz prisustovanje jednog člana Odbora za kvalitetu i jednog studenta, te eventualno potrebnog djelatnika za informatičku podršku;
po optičkom čitanju, automatski obrađeni podaci, deponiraju se u datoteku kompjutorskog programa Excel (*.xls).

Studentska anketa

Objavljivanje rezultata:

Uvid u rezultate evaluacije ima:
predmetni nastavnik,
Pročelnik katedre na kojoj nastavnik obavlja nastavnu djelatnost,
Prodekan za nastavu i Dekan.
Nastavnik može sam odlučivati o javnoj objavi rezultata provedene evaluacije sve dok se na razini Fakulteta ili Sveučilišta ne propiše obaveza javnog objavljivanja.

Preporučena dinamika provedbe:

Istraživanje je potrebno provoditi za sve kolegije na kraju semestra ili na kraju turnusa, ukoliko se nastava provodi u blokovima (modularno). Ukoliko, na određenom kolegiju, postoje problemi u izvođenju nastave na koju upućuju studenti ili nositelj kolegija evaluaciju nastave je moguće provesti i tijekom održavanja nastave.

Studentska anketa

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJANJA NA
FAKULTETU STROJARSTVA I MATERIJALNOSTI I SVEUČILIŠTA U MOSTARU

ANKEȚA ZA PROVERU KVALITETE NASTAVE ZA KOLEGIJ

(osnovni kriterij)

Akademski godine:
Postavljena količina i kvaliteti ovim spisanim kriterijima učinak na poboljšanje nastave, u sporazini sa nastavnikom i uključuju u učionicu izvještaj Vam osobno mijenja. Ako niste odgovorili na neki od kriterijeva, molimo Vas da odgovorite odgovarajućim kriterijem u kvalitetu evakuacije.

1. Molimo Vas da sludit angažman na kolegiju ocijenite prema prilagođenim kriterijima:

a) Nastavnik sam predstavljen	0-100%	60-100%	40-60%	20-40%	0-20%
b) Strošek građine ovog predmeta bilo mi je	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Bitan predavač bio je za mene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Za nastavu sam se preprečio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Kad sam se preprečio za nastavu, na nastavi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sam aktivno sudjelovao	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Molimo Vas da ocijenite moštva kolegija prema prislušanim objektima:

a) uskladjenost predavač i vježbi	Izvrstan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Ne mogu ocijeniti
b) preprečenje za nastavu	<input type="checkbox"/>					
c) nastavni materijali	<input type="checkbox"/>					
d) predavač na zanimljiv način	<input type="checkbox"/>					
e) povezje teorijske i primjerenje prakse	<input type="checkbox"/>					
f) poučavanje i vježbanje na rad	<input type="checkbox"/>					
g) preprečenje rasprijeva sa studentima	<input type="checkbox"/>					
h) konstrukcija odnos prema studentima	<input type="checkbox"/>					
i) skupna ocjena nastave	<input type="checkbox"/>					

3. Je li se unaprijed spoznati s nastavnim programom, prepoznati količinu, tipa i drugim aktivnostima i obvezama na kolegiju?

a) Da, već	<input type="checkbox"/>	Njegovan	Potpuno	Nikada
------------	--------------------------	----------	---------	--------

4. Je li se predavač bila redoviti i točno po rasporedu?

a) Redovito i točno	<input type="checkbox"/>	Radi se o zakajnjivanju	Naravno	Pretežno
b) Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Molimo građine literaturu:

a) Da, to je bio dio nastave	<input type="checkbox"/>	Vježbanje	Dovoljno	Nedovoljno
b) Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Da li bi se moglo nastavljaču predstaviti drugim studentima?

a) Da, već	<input type="checkbox"/>	Vježbanje	Nikada
------------	--------------------------	-----------	--------

Studentska anketa

7. Molimo Vas da vježbe iz ovog predmeta ocijenite prema prilagođenim kriterijima:

a) Prispajevanje vježbi	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobra	Dobra	Prosječna	Ljepa		
b) Opseg programskog zadatka (ako je)	<input type="checkbox"/>	Prepoznač	Opsežan	Prosječan	Prejedostoran		
c) osiguranje kvalitativne uputne materijala i konzultacija	<input type="checkbox"/>	Radostivo	Cesto	Rijetko	Nikada		
d) Korakten odnos vježbi	<input type="checkbox"/>	Izvrstan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Ne mogu ocijeniti

8. Šta bi po Vašem mišljenju okaloši savladavanje građiva ovog kolegija?

a) Veći broj sati predavanja	<input type="checkbox"/>
b) Veći broj sati vježbi	<input type="checkbox"/>
c) Kvalitetniji nastavni materijali	<input type="checkbox"/>
d) Demonstratori ili veći broj demonstratora u kolegiji	<input type="checkbox"/>
e) Veći broj grupa/ manji broj studenata na vježbama	<input type="checkbox"/>
f) Kulokvij, testovi i drugi oblici ispitivanja tijekom semestra	<input type="checkbox"/>
Drugi:	<input type="checkbox"/>

9. Molimo Vas da svoje dodatne primjedbe, zapažanja i prijedloge za poboljšanje rada navedete u nastavku:

Hvala na pomoći i suradnji!

Evaluacija nastavnih metoda

Unaprjeđivanje kvalitete studija preko:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o:
- redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave,
- cijelovitosti nastavnih sadržaja,
- literaturi i sredstvima za učenje,
- uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- ispitima,
- općim i posebnim kompetencijama,
- radnoj komunikaciji s nastavnicima,
- informiranosti studenata o studiju,
- mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave,
- radnom opterećenju studenata (ECTS) i slično.

Evaluacija nastavnih metoda i metoda ispitivanja od strane nastavnika

Cilj:
Cilj je istraživanja utvrditi zastupljenost pojedinih metoda nastave, nastavničke percepcije vlastitog rada, metoda ispitivanja (objektivnosti kriterija, načina provedbe...) kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima.

Istraživanjem rukovodi: Odbor za kvalitetu

Metodologija provedbe i obrade podataka:

U ispitivanju su uključeni svi nastavnici – nositelji kolegija. Pripremljeni obrazac se nastavnicima dostavlja elektronskom poštom (ili na drugi način) uz objašnjenja svrhe i cilja istraživanja, te načina na koji se obrazac popunjava. Nastavnici ispunjeni obrazac vraćaju ispitivačkom timu u posebno postavljeni sandučić u Ured za osiguranje kvalitete.. Podaci se obrađuju po svim pitanjima.

Oobjavljivanje rezultata:
Rezultati su dostupni svim nastavnicima i studentima na uvid. Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost Odbora za kvalitetu članice i Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Mostaru.

Preporučena dinamika provedbe:
Istraživanje je potrebno provoditi svake 2 godine.

Anketni upitnik

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA
(naziv fakulteta) SVEUČILIŠTA U MOSTARU

OB2

ISPITIVANJE NASTAVNIH METODA I METODA ISPITIVANJA

Poštovane kolege!

Upitnik je sačinjen sa ciljem da utvrdimo stanje odvijanja nastave i načina ispitivanja na našem Fakultetu. Rezultati će poslužiti kao temelj za analizu razloga neuspješnog studiranja.

Molimo Vas da ispunjeni upitnik predate najkasnije do završetka semestra u Ured za osiguranje kvalitete ili pošaljete na e-mail adresu: [upisati e-mail adresu](mailto:upisati@e-mail adresu)

A. OPĆI PODACI

1. Izabrali ste u:

- a) zanestveno-nastavno zvanje
- b) nastavno zvanje
- c) pravničko zvanje

1-3 godine

4-6 godina

7-10 godina

11-15 godina

>15 godina

2. U visokoškolskoj nastavi sudjelujete ukupno:

- a) 1-2
- b) 3
- c) 4 i više

3. Tijekom akadske 200 /200 godine nositelj ste kojeg broja kolegija

- a) da
- b) ne i ne zanima me
- c) ne iako bi me zanimalo

4. Tijekom svog obrazovanja ili rada na visokoškolskim ustanovama prošli ste edukaciju za rad u nastavi:

Anketni upitnik

B. NASTAVNE METODE I METODE ISPITIVANJA

1. Predmet-i koji ste nositelj spadaju u

Opći temeljni predmet:
Obvezne predmete struke
Napredne predmete struke
Društvene predmete
Izborni predmeti
Ostalo(navedi)

2. Da li na prvom satu predavanja studentima predočujete izvedbeni nastavni program sa jasno definiranim studentiški obvezama tijekom semestra

- a) da i u ismenoj formi
- b) da u ismenoj formi
- c) ne, očekujem da to pročitaču iz ECTS vodiča
- d) ne

3. U kojim se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog nastavnog programa (vrijeme održavanja nastave, teme i drugo):

a) 100 %

b) 80-89%

c)>50%

4. Literatura koju preporučujete studentima za Vaš predmet jest (može se zaokružiti više odgovora)

- a) odabrana (klijena) kojoj ste autor
- b) autorizirana skripta kojoj ste autor
- c) neutvorjena skripta kojoj ste autor
- d) preuzeta i predavanja na vlastiti način
- e) odabrana za predavanje drugim autora
- f) postoli recentno objavljena, dostupna literatura koju preporučam
- g) ne postoji recentno objavljena, dostupna literatura pa se studenti koriste isključivo bilješkama sa predavanja

5. Da li u nastavi koristite suvremenu tehnologiju (računalo, prezentacije...):

- a) da, uvjek
- b) ponkad, ovisno o temi
- c) ne, pobornik sam klasičnog predavanja
- d) ne, mislim da navedene metode nisu prikladne za moj predmet

Anketni upitnik

6. Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u slijedećim aktivnostima (obilježiti sa «X»):

	vrio često	često	rjetko	nikada	Nikada, jer to na mom predmetu nije moguće
Tijekom predavanja postavljaju pitanja, diskutiraju					
Usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva).					
Pismeno se izražavaju (seminari i slično)					
Unaprijed se pripremaju za nastavu					
Rade u timu					
Rade na računalima					
Rade na stvarnim problemima iz prakse (povezuju teoriju i praksu)					
Imaju terensku nastavu					

7.D. Bi ste zadovoljni uspjehom koji studenti postižu na Vašem predmetu (prolaznost, proglašenje ocjena ispita):

- a) uspjeh odgovara prošloj prolaznosti i srednjim ocjena na našem Fakultetu
- b) moj predmet je izuzetno složen pa uspjeh ne može biti bolji
- c) ne, želim da studenti postignu bolji uspjeh na mom predmetu

8. Koliko mislite da na uspjeh na Vašem predmetu utječu sljedeći faktori:

Prisustovanje na predavanju	jako	srednje	slabo	Ne mogu procijeniti
Prisustovanje na vježbama				
Prezentacije uveče tijekom semestra				
Aktivnosti na satu				
Angažmani na pripremanju ispita				
Vaša priprema nastave i nastavnih materijala				
Dostupna literatura za ispit				

Anketni upitnik

9. Ispit na Vašem predmetu je organiziran:

- a) isključivo kao pisani ispit
- b) isključivo kao usmeni ispit
- c) pisani i usmeni ispit
- d) drugo:

10. Studenti za ispit na Vašem predmetu:

- a) točno zna uvjete ispitivanja (broj bodova za prolaz, broj zadataka...)
- b) ispit nije uvijek organiziran na isti način, što ovisi o
- c) kriteriji za prolaz na ispit variraju ovisno o

11. Konačna ocjena iz Vašeg predmeta formira se na temelju slijedećih aktivnosti:

- a) ispit
- b) kolokviji-i
- c)programi
- d)praktički radovi
- e)kolaborativne vježbe
- f)prisustovanje nastavi
- g)drugo:

12. Da li provodite evaluaciju nastave od strane studenata:

- a) da, jer
- b) ne, provodit ću kad budem morao/la jer

ZAHVALJUJEM NA SURADNJU!

Anketiranje završenih studenata

PRÄCANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA
FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTaru

ANKETA ZA UTVRĐIVANJE KVALITETE STRUČNOG KADRA OBRAZOVANOG
NA FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Poznati, ovim spisom možete učestvovati u pređeljivanju kvaliteta stručnog kadra obrazovanog na Fakultetu strojarstva i računarstva Sveučilišta u Mostaru. Na osnovu rezultata istraživanja, Vaši odgovori budu uključeni u analizu i razvoj organizacije studija, kako biste usaglasili kvalitet studija, te studenti bježe u potrebi za bolje izgradnjom.

Neka Vati odgovori budu iskreni, doberljivi i u skladu izražavanju Vaše stvarne mišljenja.

Ime i prezime: _____
Mesto: _____
Na Fakultetu stručnja i znanstvena diplomu je dobio: _____
Godina: _____
Diplomirao/la se na: _____
1. Objava preporučenja prepravka nakon studija: _____
Kako je Vaša mnenja ova studija biti preporučen za: _____
Sadašnji rad: _____
Saradnja s firmama: _____

Kojim biste najviše ocijenili znanja, vještine i kompetencije važne za rad u praksi koje su Vi steknuli/ste tokom: _____
Pređeljivanja u praktičnu praksu: _____
Karijernog rizikosnog programu: _____
Karijernog razvojnog programa: _____
Spoznajanja i razumevanja praktične prakse: _____
Odgovornosti za rizici rad: _____
Motivacija za rad: _____

2. Magistarski preporučenje kvalitetu studenata u cilju pređeljivanja preporučenje studenata prepravka za rad u praksi: _____
Na koji način mislite, prema Vašem mnenju, da bi se moglo poboljšati preporučenje studenata prepravka za rad u praksi u skladu sa doglednim/diplomskim obrazovanjem? (bez podaci o više izmjeni i posredovanju studenata) (ispisite praktične mera/akcije, manje novice, više informacija o radu, temeljne mera...)

3. Molimo da svoje dodatane primjedbe, napomenu i prijedloge novoslike u nastavku.

Novoslike u formi koje biste dodele preporučili:

RIVALA VAM NA POMOĆI I SURADNJI:

Želite li se u toku novčiću studija uključiti u predrštu mjeru koju ste izveli: _____
Kako Vam je u tom obliku DAK mogao u suradnji: _____
Zadovoljan: _____ Ne znam: _____
Ne zadovoljan: _____

Anketiranje poslodavaca

PRÄCANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA
FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTaru

ANKETA ZA UTVRĐIVANJE KVALITETE STRUČNOG KADRA OBRAZOVANOG NA
FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Poznati, ovim spisom možete učestvovati u pređeljivanju kvaliteta stručnog kadra obrazovanog na Fakultetu strojarstva i računarstva Sveučilišta u Mostaru. Na osnovu rezultata istraživanja, Vaši odgovori budu uključeni u analizu i razvoj organizacije studija, kako biste usaglasili kvalitet studija, te studenti bježe u potrebi za bolje izgradnjom.

Neka Vati odgovori budu iskreni, doberljivi i u skladu izražavanju Vaše stvarne mišljenja.

Ime i prezime: _____
Odjel: _____
Učionica bez raspodjele: _____
Područje kojeg se vrši: _____
Raspodjeljeni stručni kod: _____
Ukupan broj zaposlenika: _____
Broj zaposlenika koji su diplomirali na Fakultetu stručnja i znanstvena diplomu: _____
Zaposleni u radu: 3-4 godina: _____
Pravljena potvrda za kakovost u objektima: 2 godina: _____
2. Objava preporučenje prepravka nakon studija (potvrđujući na Fakultetu stručnja i znanstvena Sveučilište u Mostaru) da je po Vašem mnenju, preporučiti nakon studija dobiti Diplomirani inženjer: _____
Kako je Vaša mnenja ova studija biti preporučen za: _____
(3 doba, 2-zadovoljavajuće, 3-dobro, 4-odlično)
Novoslike u formi koje biste dodele preporučili:

Kojim biste najviše ocijenili Vašu preporučujuću kvalitetu studenata u cilju pređeljivanja preporučenje studenata prepravka za rad u praksi: _____
Na koji način mislite da bi se moglo poboljšati preporučenje studenata prepravka za rad u praksi u skladu sa doglednim/diplomskim obrazovanjem? (bez podaci o više izmjeni i posredovanju studenata) (ispisite praktične mera/akcije, manje novice, više informacija o radu, temeljne mera...)

3. Molimo da svoje dodatane primjedbe, napomenu i prijedloge novoslike u nastavku.

RIVALA VAM NA POMOĆI I SURADNJI:



Ispitivanje rada stručnih službi

Pojam osiguranja kvalitete uglavnom se povezuje uz samu nastavu pa su i aktivnosti usmjerenje na praćenje kvalitete uglavnom orientirane ka tom procesu.

Međutim, za praćenje kvalitete ostalih poslovnih procesa kao što su: usluge administrativnog osoblja, procjena zadovoljenja korisnika obrazovnih usluga, razvoj infrastrukture itd. potrebno je također razviti sustave mjerjenja uspješnosti i osiguranja konstantnog unaprijeđenja.

Cilj

Cilj je istraživanja utvrditi mišljenja i stavove studenata o organiziranosti, efikasnosti, suradljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi ustrojbenih jedinica Sveučilišta u Mostaru sa kojima dolaze u neposredni kontakt. Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je unaprijediti rad stručnih službi.

Metodologija provedbe

Istraživanje se provodi anonimno, na svim godinama svih studija koji se provode na Sveučilištu u Mostaru.

Istraživanje provode studenti delegirani od strane Studentskog zbora (sa svake godine studija najmanje 1 student).

Istraživanje je potrebno provoditi svake 2 godine
Obradu podataka vrši Ured za osiguranje kvalitete



Ispitivanje rada stručnih službi



Anketa o radu stručnih službi

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA
(baziv učavnice) SVEUČILIŠTA U MOSTARU

OB-7

ANKETIRANJE STUDENATA O RADU STRUČNIH SLUŽBI I MATERIJALnim UVJETIMA STUDIRANJA

Kolege i kolege studenti, molimo Vas da ispmite ovu anketu te nam tako svojim pomoćnjem i iskrenim odgovorima i komentiranjem pomognete u podizanju kvalitete rada stručnih službi i uvjeta studiranja na Fakultetu.

Anketa se popunjava stavljanjem križića u kvadratice uz željeni odgovor.

1. Student sum:
dodiplomskog studija
diplomskog studija
Doktorskog studija
Stručnog studija

Godine

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

2. Posjećujem Fakultetsku knjižnicu:

svakodnevno tjedno mjesечно semestralno nikada

a) Molimo Vas da razmislite i procijenite ocjenom 1-5 (1-najlošija, a 5-najbolja ocjena) slijedeće tvrdnje vezane za Fakultetsku knjižnicu:

- 1.Fakultetska knjižnica je dobre opremljena 1 2 3 4 5
- nastavnou i stručnom literaturom
2. Fakultetska knjižnica je ambijent ugodan za 1 2 3 4 5
- samočitan rad
3. Efikasnost osoblja zaposlenog u fakultetskoj 1 2 3 4 5
- knjžnici
- 4.Susretljivost osoblja zaposlenog u fakultetskoj 1 2 3 4 5
- knjžnici
5. Način evidenciranja i kontrola povuđbe knjiga 1 2 3 4 5

6. Dodatni komentar na postavljena pitanja o fakultetskoj knjižnici molimo upišite dolje:



Anketa o radu stručnih službi

b) Molimo Vas da razmislite i procijenite ocjenom 1-5 (1-najlošija, a 5-najbolja ocjena) slijedeće tvrdnje vezane za Studentsku službu:

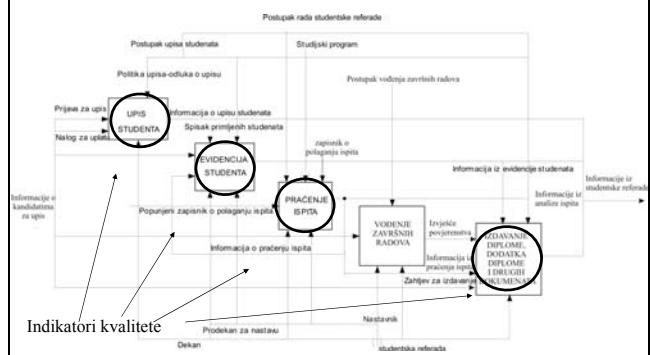
- 1.Studentска služba je primjerno organizirana 1 2 3 4 5
- obzirom na obim posla
2. Efikasnost osoblja zaposlenog u studentskoj službi 1 2 3 4 5
3. Susretljivost osoblja zaposlenog u studentskoj službi 1 2 3 4 5
4. Radno vrijeme studentske službe 1 2 3 4 5
5. Ocijenite ideju o referadi kao mjestu za savjetovanje 1 2 3 4 5
- studenata
- 6.Uvođenje studenata bi znatno olakšalo rad Referade 1 2 3 4 5

7. Dodatni komentar na postavljena pitanja o studentskoj referadi molimo upišite dolje:

ZAHVALJUJEMO NA POMOĆI I SURADNJI



Dijagram toka aktivnosti studentske referade



Aktivnosti studentske referade vs. indikatori kvalitete

Na temelju podataka iz studentske referade Ured za upravljanje kvalitetom dolazi do indikatora osiguranja kvalitete:

- Upis na studije,
- Broj prijavljenih kandidata za studij u odnosu na upisnu kvotu ,
- Broj upisanih po godinama studija,
- Broj diplomiranih studenata,
- Prosječna duljina studiranja ,
- Osipanje i završetak studija,
- Prosječna ocjena studija,
- Prolaznost i ocjena na ispitu,
- Prolaznost po godinama studija,
- Socio-ekonomска обилježја студија,
-



Indikatori kvalitete-prijava i upis na studije

PRAĆENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU OB7																															
ANALIZA PODATAKA O KANDIDATIMA ZA UPIS I UPISANIH U 1. GODINU STUDIJA																															
Studij: Akademiska godina																															
1. Analiza kandidata za upis na studij																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kandidat</th> <th>Završena srednja škola</th> <th>Opci uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja</th> <th>Razradbeni ispit</th> </tr> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> <th>Maturalni</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Prosječan opći uspjeh prijavljenih kandidata</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Kandidati koji su prešli razradbeni prag %</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							Kandidat	Završena srednja škola	Opci uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja	Razradbeni ispit		I	II	III	IV	Maturalni	Ukupno	Prosječan opći uspjeh prijavljenih kandidata							Kandidati koji su prešli razradbeni prag %						
Kandidat	Završena srednja škola	Opci uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja	Razradbeni ispit																												
	I	II	III	IV	Maturalni	Ukupno																									
Prosječan opći uspjeh prijavljenih kandidata																															
Kandidati koji su prešli razradbeni prag %																															
2. Analiza upisanih po 1.godini studija																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Razdoblje kandidata po srednjoškolskom obrazovanju</th> <th>Broj prijavljenih</th> <th>Broj upisanih</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Srednja škola</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dovoljan</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Vrlo dobar</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Izvrstan</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Projekt</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							Razdoblje kandidata po srednjoškolskom obrazovanju	Broj prijavljenih	Broj upisanih	%	Srednja škola				Dovoljan				Vrlo dobar				Izvrstan				Projekt				
Razdoblje kandidata po srednjoškolskom obrazovanju	Broj prijavljenih	Broj upisanih	%																												
Srednja škola																															
Dovoljan																															
Vrlo dobar																															
Izvrstan																															
Projekt																															



Indikatori kvalitete-upis na studije

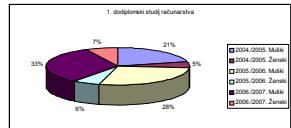
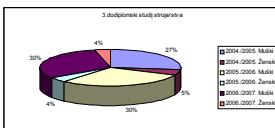
Akademika godina	Prijavljeni studenti			Upisani studenti		
	Redoviti uz potporu ministarstva	Redoviti uz plaćanje	Izvanredni studenti	Redoviti uz potporu ministarstva	Redoviti uz plaćanje	Izvanredni studenti
2004./2005.	57			41		
2005./2006.	74			60		
2006./2007.	65			48		

Broj upisanih po godinama studija		2003	2004	2005	2006	2007	
godina	upisani	godina	upisani	godina	upisani	godina	upisani
I	1		1	1		1	
II		II		II		II	
III		III		III		III	
IV		IV		IV		IV	
V		V		V		V	
VI		VI		VI		VI	



Sastav studentske populacije

Akademika godina			2004./2005.			2005./2006.			2006./2007.		
Studijski program	Muški	Ženski	Muški	Ženski	Muški	Ženski					
1. dodiplomski studij računarstva	206	53	277	61	324	71					
2.stručni studij računarstva	184	28	178	31	136	16					
3.dodiplomski studij strojarstva	99	18	110	15	114	13					



Indikatori kvalitete-socio-ekonomska obilježja studenata

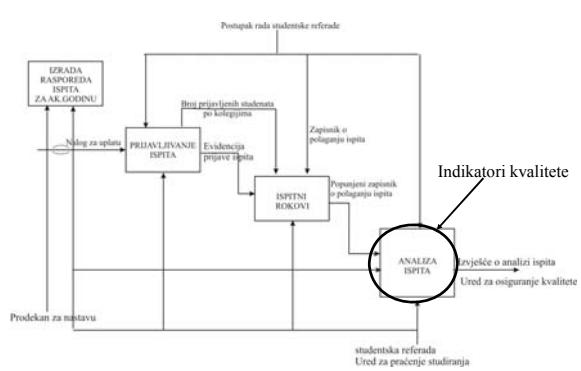
Struktura studenata prema završenoj srednjoj školi
Struktura studenata prema uspjehu na završnom/maturalnom ispit
Struktura studenata prema boravku za vrijeme studija
Struktura studenata prema mjestu stalnog boravka
Struktura studenata prema spolu ...

Struktura studenata prema uspjehu na završnom/maturalnom ispitu		
Uspjeh	Broj studenata	% od upisanih
Izvrstan (5)		
Vrlo dobar (4)		
Dobar (3)		
Dovoljan (2)		
UKUPNO		100%

Struktura studenata prema spolu		
spol	Broj studenata	% od upisanih
ženski		
muški		
UKUPNO		100%



Dijagram toka aktivnosti prijave ispita



Indikatori kvalitete-prolaznost i ocjena na ispitu

Izvješće po ispitnom roku

PRAĆENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA FAKULTETU STROJARSTVA I RAČUNARSTVA SVEUČILIŠTA U MOSTARU OB6					
ANALIZA PROLAZNOSTI PO ISPITNOM ROKU					
Predmet:	Ispitni rok:	Datum:	R	I	
Broj prijavljenih studenata					
Broj studenata koji su pristupili ispitu					
Broj studenata koji su položili ispit					
Dovoljan (2)	Dobar (3)	Vrlodobar(4)	Izvrstan(5)		
Broj studenata koji nisu položili ispit					
Prolaznost:			%		



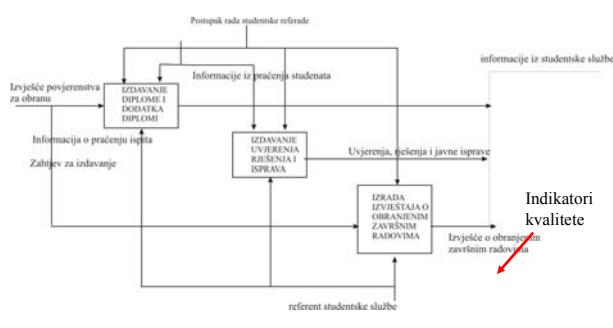
Indikatori kvalitete-prolaznost i ocjena na ispitu

Izvješće za cijelu akademsku godinu

PROLAZNOST I OCJENA NA ISPITU						
Kolegij	Podaci o studentima	Zimski ispitni rok	Travanjski ispitni rok	Ljetni ispitni rok	Rujanski ispitni rok	UKUPNO
prijavljeni						
položili						
nisu položili						
prolaznost						
na ispitu %						
prosječna ocjena						
prijavljeni						
položili						
nisu položili						
prolaznost						
na ispitu %						
prosječna ocjena						



Dijagram toka aktivnosti izdavanja dokumenata





Indikatori kvalitete – uspješnost studiranja

Prosječna duljina studiranja				
2003	2004	2005	2006	2007

Prosječna ocjena studiranja				
2003	2004	2005	2006	2007

Broj diplomiranih studenata				
2003	2004	2005	2006	2007

....



Uloga knjižnica u Bolonjskom procesu

- I. Stupanj obrazovanja – B.sc.
 - suradnja knjižnice i nastavnika, poglavito u pisanju završnoga rada
- II. Stupanj obrazovanja M.sc.
 - suradnja knjižnice i mentora rada
 - načini pristupa informacijama i uporaba informacija u pisanju rada

Bolonjski proces uspostavljen je na akademskoj i administrativnoj razini, ali zadaće knjižnica još nisu utvrđene, iako su prepoznate

Informacijska pismenost od presudne je važnosti u cijelom Bolonjskome procesu i potrebno je ići prema stvaranju zajedničkih europskih okvira i preporuke za njezino provođenje u sveučilišnom kontekstu. Knjižnice moraju definirati koncept u europskom kontekstu i intenzivno ga promicati. Bolonjski proces pruža mogućnost za integriranje programa informacijske pismenosti u kurikulum (nordijske zemlje npr.).



Knjižnice-Indikatori kvalitete

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika*	Ocjena suvremenosti knjiga i udžbenika (od 1 – 5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti kataloga knjiga i časopisa	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)**	Ocjelite kvalitetu i dostupnost elektroničkih sadržaja***

Ukupna površina (u m ²)	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mesta	Broj studenata koji koriste biblioteku	Postoji li kompjuterska baza podataka vaših knjiga i časopisa

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA NASTAVE U STUDIJU

Vrsta nastave	%
Predavanja	
Vježbe	
seminari	
Praktična rad	
Mentorstvo	
Samostalan rad	
Ostalo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA ISPITA U STUDIJU

Vrsta ispita	%
Samo usmeno	
Samo pismeno	
Pismeno i usmeno	
Drugo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

ZASTUPLJENOST LITERATURNIH IZVORA U STUDIJU

Literatura	%
Vlastita izdanja	
Druga literatura na hrvatskom jeziku	
Literatura na stranom jeziku	
Ne postoji literatura	
Drugo (navesti)	
UKUPNO	100%

Indikatori kvalitete

Broj udžbenika napisanih na hrvatskom jeziku	Broj inozemnih udžbenika prevedenih na hrvatski jezik	Broj znanstvenih knjiga vezanih uz nastavu	Broj priručnika	Broj predmeta za koje postoe na web stranicama ustanove recenzirani priručnik	Broj predmeta za koje postoji web stranica s pomocnim nastavnim materijalima

Naziv studijskog programa	Broj predmeta na danom studijskom programu za koje postoe zasebne web-stranice	Za predmete kod kojih postoi zasebna web-stranica, ona uključuje sljedeće elemente (navesti u svake koloni broj web-stranica koje uključuju taj element)					
		Cijevni sadržaj predmeta, te popis literature	Oobjavljivanje termina pismenih i usmenih ispitnih termina konzultacija	Oobjavljivanje rezultata kolokvija i pismenih ispitnih rokova	Zadaci s rješenjima iz prethodnih ispitnih rokova	Pomoći nastavni materijal (tekst predavanja, Power-point prezentacija, crtež, slike, video zapisi, itd.)	Mogućnosti interaktivne komunikacije nastavnika i studenata

SVEUČILIŠTE U MOSTARU



Hvala na pozornosti!